|  |  |
| --- | --- |
| **CSU01** | **Cadastrar Aluno** |
| Sumario | O aluno faz seu cadastro |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Não se aplica |
| Pré-condição | O usuário deve ser aluno regularmente matriculado;  Usuário está no período letivo apto para TCC.  A senha deverá seguir as seguintes regras de complexidade:  Deverá ter um tempo de vida útil a cada semestre.  Não deverá usar as últimas 3 senhas.  A senha deverá ser criptografada pelo sistema.  A senha deverá se alfanumérica maiúscula, minúscula e conter no mínimo 6 caracteres no máximo 16.  O campo senha não poderá aceitar os comandos copiar e colar.  A senha não poderá ser armazenada no sistema operacional.  Os campos senha não deve conter partes de: seu nome, número de documentos (CPF, RG), data de nascimento, e-mail, matricula, número de telefone. |
| Fluxo principal | 1. Preencher os dados do formulário (conforme RN1.1 ) |
| Fluxo alternativo | 1.Parte do formulário não preenchido sinalizar usuário quais campos.  2. Duplicidade de cadastro (matricula). |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno cadastrado com sucesso no banco de dados. E exibido mensagem de confirmação de cadastro para o usuário. |
| Regra de negócio | RN1.1 |
|  |  |
| **CSU02** | **Realizar login** |
| Sumario | O usuário loga no sistema |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O usuário está cadastrado no sistema |
| Fluxo principal | 1. O usuário digita login e senha. (conforme RN 1.1.1 e 2.3). |
| Fluxo alternativo | 1. Clicar em esqueceu a senha, sistema exibe tela solicitando e-mail para refazer senha. (Será enviado por e-mail link para refazer senha)  2. Usuário digitou login ou a senha incorreta (exibir mensagem login ou senha incorreta) volta CSU02 passo1. |
| Fluxo de exceção | 1. Aluno seleciona a pull box Cadastro volta para CSU01 passo 1. |
| Pós condição | Usuário logado com sucesso. |
| Regras de negócios | RN1.1, 1.1.1, 2.3. |
|  |  |
| **CSU03** | **Cadastrar TCC** |
| Sumario | O aluno realiza o cadastrar TCC |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Coordenador, Professor |
| Pré-condição | O aluno deve estar identificado pelo sistema. |
| Fluxo principal | 1. O sistema requisita preencher dados do formulário da proposta de trabalho (conforme RN1.2)  2. O aluno sinaliza ou não exceção do segundo aluno. (Conforme RN1.2).  3. Sistema exibe a tela de ciência dos termos para aceite do aluno. (Conforme RN1.3)  4. O sistema envia termo de compromisso de orientação para o aceite. (Conforme RN1.3)  5. O professor aceita os termos de uso.  6. O sistema envia uma mensagem para o coordenador. (Conforme RN1.2)  7. Não havendo segundo componente o sistema solicita validação do coordenador.  8. O coordenador confirma o TCC. (conforme RN1.2) |
| Fluxo alternativo | a. O usuário não preencheu os campos obrigatórios.  Volte ao passo 1. |
| Fluxo de exceção | a. O orientador nega a orientação. Volta para o passo 1 CSU03.  (Conforme RN1.2, 2.4)  b. Sistema exibe justificativa sinalizada pelo professor.  c. O coordenador nega o TCC. Volta para o passo 1 CSU03.  d. Sistema exibe justificativa sinalizada pelo coordenador. |
| Pós condição | a. TCC, cadastrado com sucesso no banco de dados. E enviado mensagem de confirmação de cadastro do TCC para o usuário e orientador.  b. Atualiza status. |
| Regra de negócio | RN1.2, 1.3 e 2.4. |
|  |  |
| **CSU04** | **Agendamento TCC** |
| Sumario | O sistema disponibilizara agenda eletrônica para marcações de intervenções. |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Equipe pedagógica, professor, coordenador |
| Pré-condição | Divulgação do edital |
| Fluxo principal | 1. Aluno informa data e horário para a visita  2. Sistema notifica professor e equipe pedagógica. |
|  |  |
| Fluxo alternativo | a. Caso orientador ou equipe pedagógica falte, o aluno sinaliza no sistema atendimento não realizado, o sistema envia um e-mail para coordenador e professor. E retorna ao passo 1. |
| Fluxo de exceção | Se aluno agendar em um dia que tenha excedido o número máximo conforme a (RN 2.4) O sistema dever alertar que o limite está excedido |
| Pós condição | Agendamento realizado com sucesso |
| Regra de negócio | RN1.7 e RN 2.4 |
|  |  |
| **CSU 06** | **Notificação de Agendamento** |
| Sumario | Sistema de acompanhamento e notificação das visitas |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Professor e Coordenador |
| Pré-condição | O Aluno, professor e coordenador irá registrar as presenças das visitas agendadas |
| Fluxo de Atividade | 1.No dia da visita o sistema abre opções para confirmação da visita.  2. Aluno faltou o professor registra falta no sistema e solicita justificativa. |
| Fluxo alternativo | a. Caso orientador ou equipe pedagógica falte, o aluno sinaliza no sistema atendimento não realizado, o sistema envia um e-mail para coordenador e professor. E retorna ao passo 1. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CSU05** | **Gerenciar TCC** |
| Sumario | O aluno gerencia o TCC conforme (RN1.5, 1.6,1.7 , 2.2 e 2.4) |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema, Professor e equipe pedagógica |
| Pré-condição | Estar logado e ter cadastrado TCC |
| Fluxo principal | 1. Consulta agendamento.  2. Altera agendamento.  3. Altera orientador.  4. Sinaliza visita com sucesso.  5. Consulta o status do TCC em analise, aprovado ou reprovado.  6. O aluno altera pesquisa. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Caso 1. Quando alterar agendamento. O sistema envia mensagens e-mail para professor e equipe pedagógica.  Caso 2. Alterar orientador conforme (RN 1.6) e volta CSU03 passo 1.  Passo 3. Caso não sinalizar visita com sucesso o sistema envia mensagens de e-mail para o coordenador e volta para passo 2.  Passo 4. Alteração do título da pesquisa volta ao passo 1 do CSU03. |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Status TCC atualizado |
| Regra de negócio | RN1.5, 1.6,1.7, 2.2 e 2.6 |
| Fluxo principal | 1. O professor preenche os tickets pré-determinados de correções ou descreve observações a serem corrigidas pelo aluno.  2. Sistema abre relatório de avaliação para ser preenchido. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 1. Sistema envia e-mail com revisão. Retorna passo 1 do CSU04.  Passo 2. TCC aprovado sistema passa para CSU08. |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | TCC aprovado para avaliação |
| Regra de negócio | RN1.4, e 1.9. |
|  |  |
| **CSU08** | Cadastrar banca TCC |
| Sumario | O TCC será agendado para submissão da banca conforme (RN2.0) |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Aluno, coordenador |
| Pré-condição | O TCC aprovado |
| Fluxo principal | 1. o professor preencher os dados no formulário de cadastro do trabalho.  2. O coordenador convoca os aluno e professores que iram participar da banca.  3. O sistema envia datas e horário e local da banca. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 2. Os convidados receberam email para confirmar participação |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno Graduado |
| Regra de negócio | RN2.0 |
|  |  |
| **CSU09** | Avaliar TCC01 |
| Sumario | O TCC será avaliado de acordo com o documento do anexo VI conforme (RN1.8) |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Aluno, coordenador |
| Pré-condição | O TCC aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O professor preencher o formulário de avaliação do trabalho.  2. Professor anexa documentos de avaliações dos demais professores da banca no sistema.  3. O sistema envia ao aluno nota do TCC. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 2. Os convidados receberam email para confirmar participação |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aprovado pelo TCC I |
| Regra de negócio | RN2.0, 2.1 |
|  |  |
| **CSU10** | **Gerenciar TCC01** |
| Sumario | O TCC será avaliado pelo coordenador (RN2.7 e 2.0) |
| Ator principal | Coordenador |
| Ator secundário | Aluno, professor |
| Pré-condição | O TCC aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O coordenador define submissão da banca e horários.  2. o coordenador aceita exceção de mais de dois alunos.  3. O coordenador exclui aluno de TCC. |
|  |  |
| Fluxo alternativo | O Coordenador poderá reagendar a apresentação no sistema |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | TCC aprovado |
| Regra de negócio | RN2.0, 2.1 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU11** | **Avaliar trabalho II** |
| Sumario | O professor e equipe pedagógica deve avaliar o aluno conforme (RN1.8 e 1.9) |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O TCC1 aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O professor preenche os tickets pré-determinados de correções ou descreve observações a serem corrigidas pelo aluno.  2. Sistema abre relatório de avaliação para ser preenchido.  3. A banca final será composta pelo professor orientador e outros dois avaliadores  4. o Aluno terá 3 opções de avaliação: Aprovado, aprovado com ressalvas e reprovado |
|  |  |
| Fluxo alternativo | a.Sistema envia e-mail com revisão.  b.TCC aprovado pelo professor, irá apresentar na banca  c. O Aluno aprovado com ressalvas. Terá que seguir o Edital anexo IV 4.31 |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | TCC aprovado para avaliação |
| Regra de negócio | RN1.4, e 1.9. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSU12** | **Gerenciar TCC02** |
| Sumario | O TCC será avaliado pelo coordenador (RN2.7 e 2.0) |
| Ator principal | Coordenador |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O TCC1 aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O coordenador terá que seguir a data determinada pelo Edital anexo VII |
|  |  |
| Fluxo alternativo | O Coordenador poderá reagendar a apresentação no sistema |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno Graduado |
| Regra de negócio | RN2.0, 2.1 |
|  |  |

Bete consulte o edital pois o alterar orientador esse opção tem até um dia para solicitar isso

Está na clausula 4.2